



مشروع

ملتقى الأسرة السعيدة

لعام 2025

سياق المشروع

في إطار السعي نحو بناء مجتمعات أكثر تماسكًا واستقرارًا، يأتي "ملتقى الأسرة السعيدة" كمنصة حوارية متخصصة تهدف إلى تعزيز رفاهية الأسرة والطفل، وفتح آفاق جديدة للتعاون والشراكة بين أصحاب المصلحة والجهات المانحة المعنية بقضايا الأسرة والمجتمع.

ينطلق الملتقى من إيمان راسخ بأن الأسرة تمثل اللبنة الأساسية في بناء المجتمع، وأن رعايتها وتوفير بيئة داعمة لأفرادها يسهم في تحقيق استقرار نفسي واجتماعي ممتد الأثر. ويُعد الملتقى بيئة محفزة للنقاش البناء وتبادل الخبرات، حيث يجتمع المختصون والمهتمون بقضايا الأسرة والطفولة لمناقشة التحديات الراهنة واستكشاف الحلول الملائمة، وتحويل تلك الحلول إلى مبادرات قابلة للتنفيذ.

ويختتم الملتقى أعماله بخطوة نوعية تتمثل في ربط مخرجاته بمصادر دعم مستدامة، حيث يتم التعاقد مع جهات مانحة تتبنى المبادرات الناتجة، لتوفير التمويل والدعم اللازمين بما يضمن تحويل الأفكار إلى واقع ملموس يُحدث أثرًا إيجابيًا في حياة الأسر والأطفال المستهدفين.

وصف الفكرة



يُعد "ملتقى الأسرة السعيدة" فعالية حوارية وتفاعلية تهدف إلى تعزيز رفاهية الأسرة والطفل، من خلال بيئة محفزة للنقاش والتعاون بين المختصين والمهتمين بقضايا الأسرة والمجتمع. ينطلق الملتقى من رؤية تسعى إلى تمكين الأسرة ودعم استقرارها عبر مناقشة التحديات الاجتماعية والتربوية والاقتصادية التي تواجهها، والخروج بأفكار ومبادرات نوعية تسهم في معالجتها.

يجمع الملتقى تحت مظلة مجموعة متنوعة من الخبراء، المستشارين، المانحين، والمهتمين بقضايا الأسرة والطفولة، حيث يتم استعراض قضايا حيوية، وتطوير مبادرات تطبيقية قابلة للتنفيذ تلبى احتياجات الأسر المستهدفة. ويختتم الملتقى بتوثيق تلك المبادرات والعمل على إبرام شراكات مع جهات مانحة تتبناها، لضمان توفير الدعم اللازم وتحويل الحلول المطروحة إلى مشاريع واقعية تحدث أثرًا ملموسًا في المجتمع.

النطاق الجغرافي

العدد المستهدف < الفئة المستهدفة < النطاق الجغرافي < مدة المشروع

70 فرد

المهتمين بقضايا الطفل
و الأسرة
من المانحين و الرعاية

جدة

2 يوم

الأهداف التفصيلية

- العمل على رفع جودة حياة الأسرة من خلال تسليط الضوء على القضايا الاجتماعية والتربوية والنفسية التي تؤثر في استقرارها، وتقديم حلول واقعية لمعالجتها.
- إنشاء مساحة تفاعلية تجمع المختصين والمهتمين لتبادل الخبرات ومناقشة التحديات واقتراح مبادرات مبتكرة تواكب احتياجات الأسر والأطفال.
- تطوير مخرجات الملتقى إلى مبادرات واضحة الأهداف والخطط، تسهم في معالجة قضايا محددة تخص الأسرة والطفل على أرض الواقع.
- تعزيز فرص التعاون والشراكة بين الجمعيات والمؤسسات الخيرية من جهة، والجهات المانحة من جهة أخرى، لضمان دعم واستدامة المبادرات الناتجة عن الملتقى.
- تحفيز القطاع غير الربحي على تبني قضايا الأسرة والطفل و المساهمة في خلق وعي مؤسسي حول أهمية الاستثمار الاجتماعي الموجه لدعم الأسرة، وتحفيز مزيد من الجهات على تبني حلول ومبادرات تعزز الاستقرار الأسري.

مسوغات المشروع

- غياب مبادرات واقعية تعالج قضايا الأسرة والطفل.
- توجد فجوة واضحة بين احتياجات الأسرة الحقيقية وبين إدراك المجتمع وصناع القرار لأهمية هذه القضايا وتأثيرها المباشر على استقرار المجتمع ونموه.
- غالبًا ما تظل المبادرات محدودة الأثر بسبب غياب آلية واضحة تربط بين الجهات المنفذة والممولة بما يضمن تحويل الحلول النظرية إلى مشاريع ملموسة ومستدامة.
- تواجه الأسر تحديات متنوعة على الصعيد الاقتصادي والاجتماعي والتربوي في ظل غياب منظومة متكاملة تستمع لمشكلاتها وتدعمها بخطط عملية مدروسة

خطة التنفيذ

المرحلة الأولى: التحضير والتخطيط

1. تحديد أهداف ومداور الملتقى بدقة بناءً على احتياجات الأسر وقضايا الطفل.
2. إعداد قائمة بالضيوف من المختصين والمانيين والجهات ذات العلاقة.
3. تصميم المواد التعريفية والتسويقية للملتقى.
4. تجهيز القاعة أو المنصة الإلكترونية (حسب طبيعة الملتقى: حضوري / افتراضي).
5. إعداد خطة إعلامية لتسويق الحدث وجذب الفئة المستهدفة.

خطة التنفيذ

المرحلة الثانية: التنفيذ الفعلي

- عقد جلسة افتتاحية تعرض خلفية المشروع وأهداف الملتقى.
- تنظيم جلسات حوارية وورش نقاش تفاعلية حول قضايا الأسرة والطفولة.
- تقسيم المشاركين إلى مجموعات عمل لتطوير أفكار المبادرات بناءً على القضايا المطروحة.
- استعراض مخرجات كل مجموعة أمام الحضور لاعتماد أفضل الحلول والمبادرات القابلة للتنفيذ.
- تسجيل جميع المخرجات ورفعها إلى لجنة التوصيات لصياغتها بشكل نهائي.

خطة التنفيذ

المرحلة الثالثة: التعاقد مع الجهات الداعمة

- عرض المبادرات النهائية على المانحين والجهات المهتمة.
- التفاوض مع الجهات الداعمة حول آليات تمويل وتبني المبادرات.
- توقيع اتفاقيات الشراكة والتعاقد بين الجمعية والجهات المانحة.

خطة التنفيذ

المرحلة الرابعة: المتابعة والتوثيق

- إعداد تقرير شامل عن وقائع الملتقى ومخرجاته.
- نشر ملخص المبادرات والتوصيات عبر المنصات الإعلامية للجمعية.
- المتابعة مع الجهات الداعمة لضمان تحويل المبادرات إلى مشاريع فعلية وتنفيذها على أرض الواقع.
- تقييم نتائج الملتقى واستخلاص الدروس المستفادة لتطوير النسخ المستقبلية.

المخرجات المتوقعة

1. رصد وتوثيق أبرز القضايا الاجتماعية والتربوية التي تواجه الأسر، بناءً على مناقشات المشاركين في الملتقى.
2. الخروج بمبادرات نوعية تعالج التحديات التي تم طرحها، مع وضع تصور واضح لآليات التنفيذ والشركاء المحتملين.
3. توثيق جميع الجلسات، المقترحات، المبادرات والتوصيات النهائية في وثيقة رسمية يعتمد عليها في مرحلة التواصل مع الجهات الداعمة.
4. إبرام اتفاقيات تعاون لتمويل ودعم المبادرات الناتجة عن الملتقى، وتحويل الأفكار إلى مشاريع واقعية.
5. بناء علاقات استراتيجية مع جهات مانحة وأصحاب خبرة في مجال الأسرة والطفل لدعم الاستدامة والتوسع المستقبلي.

الخطة الزمنية

المدة الزمنية	المرحلة	م
4 أسابيع	التحضير والتخطيط	1
2 أسابيع	التسويق واستقطاب المشاركين	2
2 يوم	تنفيذ الملتقى	3
أسبوعين	إعداد التقرير والمخرجات	4
4 أسابيع	التواصل والتعاقد مع المانحين	5
وفق خطة كل مبادرة	بدء تنفيذ المبادرات	6

رحلة ضيوف ملتقى الأسرة السعيدة

الدعوة والتواصل المسبق

توجيه دعوات رسمية وشخصية للضيوف المختارين، مع تزويدهم بكتيب تعريفى عن أهداف ومحاو الملتقى.

01

الختام والتكريم

ختم الملتقى بكلمة شكر رسمية وتكريم خاص للضيوف تقديرًا لمساهمتهم الفاعلة، وتزويدهم بنسخة إلكترونية من المخرجات النهائية فور إعدادها.

06

ما بعد الملتقى

إرسال رسالة شكر شخصية مع تقرير مختصر عن نتائج الملتقى، دعوتهم للاطلاع على تطورات المبادرات، وربطهم بفرص الشراكة المستقبلية.

07

الاستقبال والترحيب

استقبال الضيوف في موقع الملتقى 'تسليم حقيبة ترحيبية تحتوي على جدول الفعالية، كتيب تعريفى، بطاقة الاسم، وأدوات التدوين.

02

عرض المبادرات الختامية

مشاركة الضيوف في استعراض وتقييم المبادرات التي خرجت بها مجموعات النقاش، وطرح ملاحظاتهم وتوصياتهم لتطوير المبادرات قبل عرضها النهائي على الجهات المانحة.

05

الافتتاحية

جلسة افتتاحية تعريفية تستعرض فكرة الملتقى، وتوضح آلية المشاركة خلال الجلسات الحوارية وورش المبادرات.

03

المشاركة في الجلسات الحوارية

تمكين الضيوف من حضور جلسات النقاش والاستماع لتجارب إشراك الضيوف في مجموعات العصف الذهني لصياغة حلول ومبادرات تتناسب مع القضايا المطروحة.

04

إدارة المخاطر

م	نوع الخطر	احتمال الحدوث	مستوى التأثير	خطة التعامل والمعالجة
1	اعتذار بعض الضيوف قبل الملتقى	متوسط	متوسط	تجهيز قائمة بديلة لضيوف إضافيين والتواصل السريع معهم.
2	تأخر الحضور أو انسحابهم أثناء الملتقى	متوسط	عالي	إعادة ترتيب الجدول الزمني، إشراك الحضور المتاحين وإعطاء مساحة تفاعلية للحوار المفتوح.
3	ضعف جودة النقاش أو قلة المخرجات	منخفض	عالي	إعداد محاور واضحة مسبقًا، وتعيين ميسر محترف لكل مجموعة نقاش.
4	خلل تقني في قاعة الملتقى أو أنظمة العرض	منخفض	عالي	إجراء تجربة تشغيل قبل الحدث وتوفير حلول بديلة (نسخ مطبوعة، معدات احتياطية).
5	ضعف التفاعل مع الجهات المانحة بعد الملتقى	متوسط	عالي	إعداد ملف عرض احترافي للمبادرات والتواصل السريع مع المانحين والمتابعة المنتظمة.
6	عدم التزام بعض الجهات بتنفيذ المبادرات	منخفض	عالي	توقيع اتفاقيات رسمية واضحة مع آلية متابعة دورية للتنفيذ و ضمانات التزام.

فريق العمل



المسؤولية	فريق العمل
الإشراف الكامل على التخطيط والتنفيذ والمتابعة.	إدارة المشروع
استقطاب المشاركين والجهات المانحة وتنظيم الدعوات.	فريق العلاقات العامة
إعداد المواد التعريفية وتوثيق مخرجات الجلسات.	فريق المحتوى
تجهيز القاعة/المنصة الإلكترونية وتنظيم الجلسات.	الفريق اللوجستي
مراجعة واعتماد المبادرات المقترحة.	لجنة المبادرات
متابعة التعاقدات وضمان تخصيص الدعم للمبادرات.	الفريق المالي

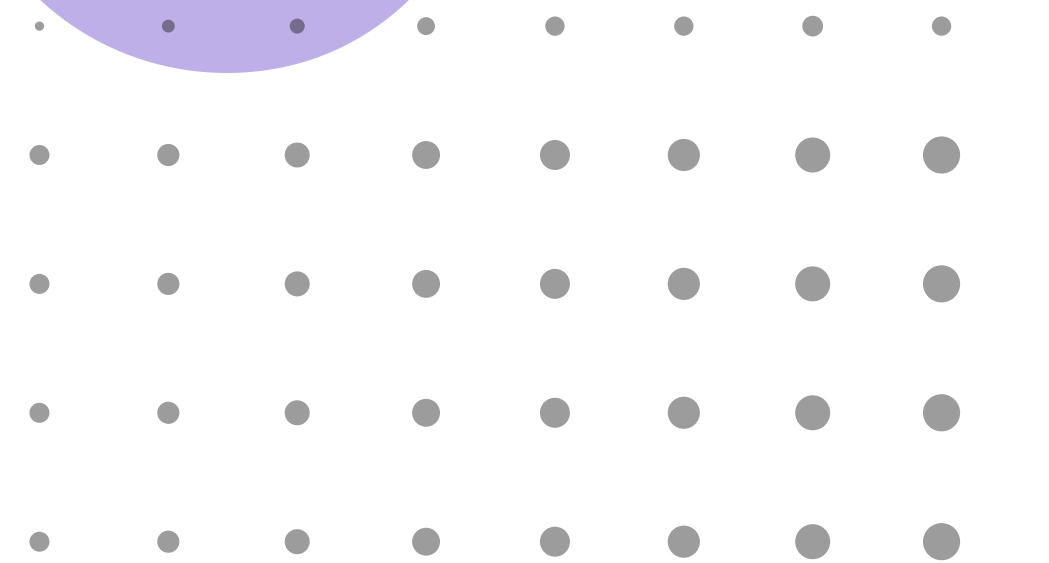
أصحاب المصلحة

م	الجهة / الفئة	الدور / الاهتمام
1	جمعية قرعة للطفولة و الأمومة	تخطيط وإدارة وتنفيذ الملتقى وضمان تحقيق أهدافه.
2	الأسر المستهدفة	المستفيد الرئيسي من المبادرات الناتجة عن الملتقى.
3	الجهات المانحة والداعمة	تمويل ودعم المبادرات التي تعالج قضايا الأسرة والطفل.
4	الخبراء والمستشارون	تقديم الرأي المتخصص والمساهمة في صياغة الحلول المناسبة.
5	المتحدثون والميسرون	إدارة الحوارات والجلسات وقيادة عملية توليد الأفكار.
6	الجهات الحكومية ذات العلاقة	دعم السياسات وتسهيل تطبيق المبادرات بالتوافق مع الأنظمة.
7	الشركاء الإعلاميون	تغطية الحدث ونشر مخرجات الملتقى وتعزيز الوعي المجتمعي.



الموازنة التقديرية

م	البند	الكمية	التكلفة الفردية	التكلفة قبل الضريبة)	التكلفة الاجمالية مع الضريبة
1	استئجار قاعة وتجهيزات صوتية وفنية	1	15,650	15,650	17,997.5
2	الضيافة والوجبات	50 شخص	208	10,400	11,960
3	المواد التعريفية والترويجية	50 حقيبة	140	7,000	8,050
4	أجور المتحدثين والميسرين	5 أشخاص	2,600	13,000	14,950
5	الحملة الإعلامية والتغطية	1 حملة	8,700	8,700	10,005
6	استضافة الأسر المستهدفة	10 أسر	610	6,100	7,015
7	إعداد وتوثيق التقرير الختامي	1 مشروع	4,350	4,350	5,002.5
8	هدايا تذكارية وتكريم	50 قطعة	105	5,250	6,037.5
9	طباعة المبادرات والتوصيات	50 نسخة	69	3,450	3,967.5
10	خدمات لوجستية وإدارية	-	-	5,500	6,325
	الإجمالي الكلي			79,400	91,310



شكرا لكم

 +966 50 339 6110

 info@qurra.sa

 @qurraorg

